

Handhabungsschulung für den Formular- und Maskendesigner



Seminar 010-SW

Berichte sind keine Möglichkeit, die Papierablage zu befüllen, sondern sorgen dafür, dass die Ergebnisse aus der Fertigung oder dem Messlabor schnellstmöglich und korrekt an die Verantwortlichen gesendet werden können. Gute Berichtsvorlagen ermöglichen eine kompakte und schnelle Erfassung der Qualitätslage.

Sei es der Bericht für die Freigabe der Maschine oder des Prozesses oder ein Teilebericht, um die momentane Fertigungsqualität einer gerade eingestellten Maschine zu zeigen. Das Ziel dieser Schulung ist, das Verständnis für die Möglichkeiten zu vermitteln und darüber hinaus eine sinnvolle Balance zwischen "möglich" und "sinnvoll" zu erkennen.

Seminarziel

Die Teilnehmer sollen eigenständig Formulare und Eingabemasken entwerfen können, die den Vorgaben des Unternehmens entsprechen.

Die Formulare müssen an die Anforderungen der Empfänger angepasst sein und alle notwendigen Daten enthalten. Damit diese Daten auch eingegeben werden können, werden die Eingabemasken entsprechend angepasst.

Zielgruppe

Anwender von Q-DAS qs-STAT, Q-DAS destra und Q-DAS solara.MP.

Voraussetzungen

Zur Teilnahme an diesem Seminar sind grundlegende PC- und Windows-Kenntnisse sowie fortgeschrittene Kenntnisse der Software Q-DAS qs-STAT, Q-DAS destra oder Q-DAS solara.MP erforderlich, wie sie z. B. in unserer "Handhabungsschulung für Q-DAS Key User" (002-SW S. 52) oder in der "Q-DAS qs-STAT Quality Professional Aufbauschulung" (023-SW S. 51) vermittelt werden.

Kenntnisse der Zielsetzungen und Aufgabenstellungen, die mit dem Formulardesigner realisiert werden sollen, sind notwendig.

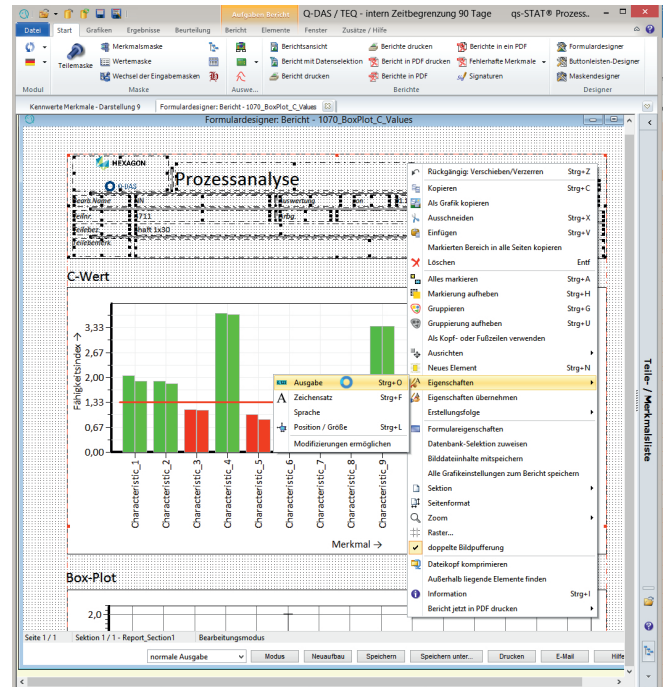
Inhaltsübersicht

1. Tag

- Basiswissen zum Einsatz des Formulardesigners
- Corporate Identity
- Editierfenster
- Formularaufbau
- Datenformat – Eingabe- und Ausgabefelder
- Teile- und merkmalsübergreifende Formulare
- Deckblätter
- Sektionen
- Eingabefelder im Maskendesigner hinzufügen und im Formulardesigner verwenden

2. Tag

- Zugriff auf Texte, berechnete Werte, Grafiken und vorformatierte Ergebnisdarstellungen
- Anlegen neuer Formulare / Anpassen vorhandener Formulare, Masken und Berichte
- Grafische Elemente und Ergebnisse hinzufügen und anpassen
- Seitenerzeugung steuern
- Werkstückzeichnungen und Logos in Formulare einbinden
- Landessprachenunabhängiges Design



Inhaltsübersicht - Fortsetzung

- Freitexte verwenden
- Berichte mit mehreren Sektionen und Sektionsarten
- Hyperlinks (Verweise)
- Seitenformat anpassen
- Berichte mit Datenbankselektion erzeugen
- Exportieren und Verwalten von Berichten

Hard- und Software

Das Training erfolgt mit PC, der jedem Teilnehmer für das Training zur Verfügung gestellt wird (ausgenommen Online-Trainings). Die entsprechende Software wird für den Schulungszeitraum kostenlos zur Verfügung gestellt.

Seminardauer

2 Tage, jeweils von 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Termine

Online: 16.04. - 17.04.2026

Heidelberg: 29.09. - 30.09.2026

Sie finden keinen passenden Termin? Bitte sprechen Sie uns an. Termine für Individualschulungen stimmen wir direkt mit Ihnen ab.

Leistungsumfang und Teilnahmegebühr

Einschließlich Seminarunterlagen und Teilnahmebestätigung
Präsenz 1.190,- EUR zzgl. MwSt. (inkl. Verpflegung)
Online 1.040,- EUR zzgl. MwSt.

Wir bieten diese Schulung als Gruppen- und Individualschulung an. Gern erstellen wir Ihnen ein Angebot.

